

## การเตรียมและส่งต้นฉบับ

### เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

นายสงัด เชื้อลิ้นฟ้า นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ภารกิจจัดทำวารสารวิชาการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

\*\*\*\*\*

#### 1. ประเภทบทความ

**1.1 นิพนธ์ต้นฉบับ (original article)** เป็นรายงานผลการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ควรประกอบด้วยลำดับเนื้อเรื่อง ดังต่อไปนี้ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้ประพันธ์ บทคัดย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คำสำคัญ บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา วิเคราะห์ ข้อยุติ กิตติกรรมประกาศ และเอกสารอ้างอิง ความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน 10 หน้าพิมพ์

**1.2 บทปฏิบัติการ (review article)** เป็นบทความที่ทบทวนหรือรวบรวมความรู้ เรื่องใดเรื่องหนึ่งจากวารสารหรือหนังสือ ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศประกอบด้วย บทนำ วิธีการสืบค้นข้อมูล เนื้อหาที่ทบทวน บทวิจารณ์ และเอกสารอ้างอิง อาจมีความเห็นของผู้รวบรวมเพิ่มเติมด้วยก็ได้ ความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน 10 หน้าพิมพ์ กระดาษ เอ 4

**1.3 บทความพิเศษ (special article)** เป็นบทความประเภทกึ่งปฏิบัติการ กับบทความฟื้นฟูวิชาที่ไม่สมบูรณ์พอที่จะ บรรจุเข้าเป็นบทความชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือ เป็นบทความแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวข้องกับ เหตุการณ์ปัจจุบันที่อยู่ในความสนใจของ มวลชนเป็นพิเศษ

**1.4 บทความฟื้นฟูวิชา (refresher course)** เสนอความรู้ในองค์ความรู้ จำเพาะเรื่อง ที่นำมาฟื้นฟูเพิ่มเติมความรู้ ใหม่ๆ ทำนองเดียวกับนำเสนอในการ ประชุมฟื้นฟูวิชา หรือการจัดอบรมแพทย์ (training course) เป็นคราวๆ ไป

**1.5 รายงานเบื้องต้น (preliminary report)** หรือรายงานสังเขป (short communication) เป็นการนำเสนอ รายงานผลการศึกษาวิจัยที่ยังไม่เสร็จ สมบูรณ์ ต้องศึกษาต่อเพื่อเก็บข้อมูล เพิ่มเติมหรือศึกษาเสร็จแล้ว กำลังเตรียม ต้นฉบับสมบูรณ์

**1.6 รายงานผู้ป่วย (case report)** เป็นการรายงานผู้ป่วยที่ไม่ธรรมดา หรือที่เป็นโรค หรือกลุ่มอาการโรคใหม่ ที่ไม่เคย รายงานมาก่อนหรือพบไม่บ่อย และต้องมี หลักฐานชัดเจนอย่างครบถ้วน บางครั้งถึง บันทึกรวบรวม (clinical note) ซึ่งเป็น บทความรายงานผู้ป่วยที่มีลักษณะเวชกรรม (clinical feature) และ/หรือการดำเนิน โรค (clinical course) ที่ไม่ตรงแบบ ที่พบ ไม่บ่อย โครงสร้างบทความรายงานผู้ป่วย ประกอบด้วย บทนำพรรณนาผู้ป่วย (case description) วิเคราะห์หรือข้อสังเกต และ เอกสารอ้างอิง

**1.7 ปกิณกะ (miscellany)** เป็น บทความขนาดเล็กที่เนื้อหาอาจเข้าข่าย

หรือไม่เข้าข่ายบทความต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น เช่น บันทึกเวชกรรม เวชกรรมทันยุค บทปริทัศน์ รายงานผลศึกษาวิจัย โดยสังเขป หรือรายงานเบื้องต้นก็ได้

**1.8 จดหมายถึงบรรณาธิการ (letter to the editor) หรือจดหมายโต้ตอบ (correspondence)** เป็นเวทีใช้ติดต่อตอบโต้ระหว่างนักวิชาการผู้อ่านกับเจ้าของบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในกรณีผู้อ่านมีข้อคิดเห็นแตกต่าง ต้องการชี้ให้เห็นความไม่สมบูรณ์หรือข้อผิดพลาดของรายงานและบางครั้งบรรณาธิการอาจวิพากษ์สนับสนุนหรือโต้แย้ง

## 2. การเตรียมต้นฉบับ

**2.1 ปกชื่อเรื่อง (title page)** ประกอบด้วย

**2.1.1 ชื่อเรื่อง ควรสั้น กะทัดรัด และสื่อเป้าหมายหลักของการศึกษา** ไม่ใช่คำย่อ ความยาวไม่เกิน 100 ตัวอักษร พร้อมช่องไฟ ถ้าชื่อยาวมากตัดเป็นชื่อเรื่องรอง (subtitle) ชื่อเรื่องต้องมีภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่ต้องใส่วลีที่น่าเบื่อ เช่น “การศึกษา...” หรือ “การสังเกต...”

**2.1.2 ชื่อผู้นิพนธ์ให้มีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่คำย่อ)**

**2.1.3 หน่วยงานหรือสถาบันที่ผู้นิพนธ์ทำงาน**

**2.1.4 ชื่อและที่อยู่ของผู้นิพนธ์ที่ใช้ติดต่อเกี่ยวกับต้นฉบับและบทความที่ตีพิมพ์แล้ว**

**2.1.5 แหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา**

**2.2 บทคัดย่อ** เป็นเนื้อความย่อตามลำดับโครงสร้างของบทความ ได้แก่ บทนำ วัตถุประสงค์และวิธีการศึกษา ผลการศึกษา และวิจารณ์ไม่เกิน 250 คำ หรือ 15 บรรทัด ใช้ภาษารัดกุมเป็นประโยคสมบูรณ์ มีความหมายในตัวเองไม่ต้องหาความหมายต่อ ต้องเป็นประโยคอดีต (เฉพาะภาษาอังกฤษ) ไม่ควรมีคำย่อต้องเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทคัดย่อภาษาไทยของบทความภาษาอังกฤษให้ใส่ชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์เป็นภาษาไทยไว้เหนือเนื้อความย่อ

**2.3 คำสำคัญ หรือคำหลัก (key words)** ใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อ เป็นหัวข้อเรื่องสำหรับทำดัชนีเรื่อง (subject index) ของปีวารสาร (volume) และดัชนีเรื่องสำหรับ Index Medicus โดยใช้ Medical Subject Headings (MeSH) terms ของ U.S National Library of Medicine เป็นแนวทางการให้คำสำคัญหรือคำหลัก

**2.4 บทนำ (introduction)** เป็นส่วนหนึ่งของบทความที่บอกเหตุผล นำไปสู่การศึกษา แต่ไม่ต้องทบทวนวรรณกรรมมากมายที่ไม่เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการศึกษา เป็นส่วนที่อธิบายให้ผู้อ่านรู้ปัญหา ลักษณะ และขนาด เป็นการนำไปสู่ความจำเป็นในการศึกษาวิจัยให้ได้ผลเพื่อแก้ไขปัญหาหรือตอบคำถามที่ตั้งไว้ หากมีทฤษฎีที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษา อาจวางพื้นฐานไว้ในส่วนนี้ได้ และให้รวมวัตถุประสงค์ของการศึกษาเป็นร้อยแก้วไว้ในส่วนท้ายของบทนำ ไม่ใช่ผลการศึกษาและสรุป

## 2.5 วิธีการศึกษา (Methodology)

เขียนชี้แจงแยกเป็น 2 หัวข้อใหญ่ คือ วัสดุ และวิธีการศึกษา

2.5.1 หัวข้อวัสดุให้บอกรายละเอียดของสิ่งนำมาศึกษา อาทิ ผู้ป่วย คนปรกติ สัตว์ พืช รวมถึงจำนวนและลักษณะเฉพาะของตัวอย่างที่ศึกษา เช่น เพศ อายุ น้ำหนัก ต้องบอกถึงอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้องการศึกษาและการยอมรับจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมในการศึกษาสิ่งมีชีวิต ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการศึกษา

2.5.2 หัวข้อวิธีการศึกษา เริ่มด้วยรูปแบบ แผนการศึกษา (study design, protocol) เช่น randomized double blind, descriptive หรือ quasiexperiment การสุ่มตัวอย่าง เช่น การสุ่มตัวอย่างแบบง่าย แบบหลายขั้นตอน วิธีหรือมาตรการที่ใช้ศึกษา (interventions) เช่น รูปแบบการศึกษา การรักษา ชนิดและขนาดของยาที่ใช้ ถ้าเป็นมาตรการที่รู้จักทั่วไป ให้ระบุในเอกสารอ้างอิงเป็นวิธีใหม่ อธิบายให้ผู้อ่านเข้าใจแล้วนำไปใช้ได้ ให้ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์ และหลักการที่ใช้ในการศึกษาเชิงคุณภาพ/ปริมาณให้ชัดเจน และกระชับ เช่น แบบสอบถาม การทดสอบความเชื่อถือ วิธีการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้

2.6 ผลการศึกษา (results) แจ้งผลที่พบตามลำดับหัวข้อของแผนการศึกษาอย่างชัดเจน ดูได้ง่าย ถ้าผลไม่ซับซ้อนไม่มีตัวเลขมากบรรยายเป็นร้อยแก้ว แต่ถ้าตัวเลขมาก ตัวแปรมากควรใช้ตาราง หรือ

แผนภูมิโดยไม่ต้องอธิบายตัวเลขในตารางซ้ำอีกในเนื้อเรื่อง ยกเว้นข้อมูลสำคัญๆ แปลความหมายของผลที่ค้นพบหรือวิเคราะห์ และสรุปเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่วางไว้อย่างจำกัด

2.7 วิจารณ์ (discussion) เริ่มด้วยวิจารณ์ผลการศึกษาดตรงกับวัตถุประสงค์สมมติฐานของการวิจัย หรือแตกต่างไปจากผลงานที่มีผู้รายงานไว้ก่อนหรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น วิจารณ์ผลที่ไม่ตรงตามที่คาดหวังอย่างไม่ปิดบัง อาจแสดงความเห็นเบื้องต้นตามประสบการณ์หรือข้อมูลที่ตนมีเพื่ออธิบายส่วนที่โดดเด่นแตกต่างเป็นพิเศษได้ แล้วจบบทความด้วยข้อยุติบางวารสารแยกข้อยุติเป็นหัวข้อต่างหาก

2.8 ข้อยุติ (conclusion) ผลที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์การวิจัยหรือไม่ ให้ข้อเสนอแนะที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือให้ประเด็นคำถามการวิจัยต่อข้อยุติอาจใส่ไว้ในหัวข้อเดียวกันกับวิจารณ์ก็ได้

2.9 ตาราง ภาพ และแผนภูมิ ควรแยกพิมพ์ต่างหากไม่ควรสอดแทรกไว้ในเนื้อเรื่อง แต่ในเนื้อเรื่องควรเว้นที่ว่างไว้พอเป็นที่เข้าใจพร้อมกับเขียนแจ้งไว้ในกรอบว่า

หรือ 

ใส่ตารางที่ 1
---------------

ใส่ภาพที่ 1
-------------

2.10 กิตติกรรมประกาศ (acknowledgments) มีเพียงย่อหน้าเดียว แจ้งให้ทราบว่ามีการช่วยเหลือที่สำคัญจากที่ใดบ้าง เช่น ผู้บริหาร ผู้ช่วย

เหลือทางเทคนิคบางอย่าง ผู้สนับสนุน  
ทางการวิจัยเท่าที่จำเป็น แต่การใส่ชื่อคน  
ช่วยมากๆ ทำให้บทความดูดี ความภูมิใจ  
ฐานเพราะผู้อ่านจะอนุมานว่างานส่วนใหญ่  
มีคนช่วยทั้งหมด

### 2.11 เอกสารอ้างอิง (references)

ดูในหัวข้อการเขียนเอกสารอ้างอิง

### 3. การเขียนเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงเอกสารใช้ระบบแวนคูเวอร์  
(Vancouver style) โดยใช้ตัวเลขในวงเล็บ  
หลังข้อความหรือหลังชื่อบุคคลเจ้าของ  
ข้อความที่อ้างถึง โดยใช้หมายเลข 1  
สำหรับเอกสารอ้างอิงอันดับแรกและเรียง  
ต่อไปตามลำดับ ถ้าต้องการ อ้างอิงซ้ำให้ใช้  
หมายเลขเดิม ห้ามใช้คำย่อในเอกสาร  
อ้างอิงยกเว้นชื่อต้นและชื่อวารสาร  
บทความที่บรรณาธิการรับตีพิมพ์แล้วแต่ยังไม่  
เผยแพร่ ให้ระบุ “กำลังพิมพ์” บทความ  
ที่ไม่ได้ตีพิมพ์ให้แจ้ง “ไม่ได้ตีพิมพ์”  
หลีกเลี่ยง “ติดต่อส่วนตัว” มาใช้อ้างอิง  
เว้นแต่มีข้อมูลสำคัญมากที่หาไม่ได้ทั่วไป  
ให้ระบุชื่อ และวันที่ติดต่อในวงเล็บท้ายชื่อ  
เรื่องอ้างอิง

ชื่อวารสารในการอ้างอิง ให้ใช้ชื่อย่อ  
ตามรูปแบบของ U.S. Nation Library of  
Medicine ที่ตีพิมพ์ใน Index Medicus  
ทุกปี หรือในเว็บไซต์ <http://www.nlm.nih.gov/tsd/serials/liji.html>

การเขียนเอกสารอ้างอิงใน  
วารสารวิชาการมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

### 3.1 วารสารวิชาการ

ลำดับที่. ชื่อผู้นิพนธ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อ  
วารสารปีที่พิมพ์; ปีที่: หน้าแรก-หน้า  
สุดท้าย.

วารสารภาษาไทย ชื่อผู้นิพนธ์ให้ใช้  
ชื่อเต็มทั้งชื่อและชื่อสกุล ชื่อวารสารเป็นชื่อ  
เต็ม ปีที่พิมพ์เป็นปีที่พุทธศักราช วารสาร  
ภาษาอังกฤษใช้ชื่อสกุลก่อนตามด้วยอักษร  
ย่อตัวหน้าตัวเดียวของชื่อตัวและชื่อรอง  
ถ้ามีผู้นิพนธ์มากกว่า 6 คน ให้ใส่ชื่อเพียง 6  
คนแรก และตามด้วย et al. (วารสาร  
ภาษาอังกฤษ) หรือและคณะ (วารสาร  
ภาษาไทย) ชื่อวารสารใช้ชื่อย่อตามแบบ  
ของ Index Medicus หรือตามแบบที่ใช้ใน  
วารสารนั้นๆ เลขหน้าสุดท้ายใส่เฉพาะเลข  
ท้าย ตามตัวอย่างดังนี้

#### 3.1.1 เอกสารจากวารสาร วิชาการ

1. วิทยา สวัสดิวุฒิมงคล, พัชร  
จินตรา, ปราณี มหาศักดิ์พันธ์, ฉวีวรรณ  
เชาว์กิตติพงศ์, ยุวดี ตาทิพย์. การสำรวจ  
ความครอบคลุมและการใช้บริการตรวจหา  
มะเร็งปากมดลูกในสตรี อำเภอแม่สอด  
จังหวัดตาก ปี 2540. วารสารวิชาการ  
สาธารณสุข 2541; 7: 20-6.

2. Russell FD, Coppell AL,  
Davenport AP. In Vitro enzymatic  
processing of Radiolabelled big ET-1  
in hi=uman kidney as a food ingre-  
dient. Biochem Pharmacol 1998; 55:  
697-701.

### 3.1.2 องค์การเป็นผู้นิพนธ์

1. คณะผู้เชี่ยวชาญจากสมาคมอุรเวชแห่งประเทศไทย. เกณฑ์การวินิจฉัยและแนวทางการประเมินการสูญเสียสมรรถภาพทางกายของโรกระบบการหายใจเนื่องจากการประกอบอาชีพ. แพทย์สภาสาร 2538; 24: 190-204.

### 3.1.3 ไม่มีชื่อผู้นิพนธ์

1. Coffee drinking and cancer of the pancreas (editorial). BMJ 1981; 283: 628.

### 3.1.4 บทความในฉบับแทรก

1. วิชัย ตันไพจิตร. สิ่งแวดล้อมโภชนาการกับสุขภาพ ใน: สมชัย บวรกิตติ, จอห์น ฟีลอฟทัส, บรรณาธิการ. เวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม. สารศิริราช 2539; 48 (ฉบับผนวก): 153-61.

### วิธีการเขียนฉบับแทรก

1. Environ Health Perspect 1994; 102 Suppl 1: 275-82.
2. Semin Oncol 1996: 23 (1 Suppl 2): 89-97.
3. Ann Clin Biochem 1995; 32 (pt 3): 303-6.
4. N Z Med J 1994; 107 (1986 pt 1): 377-8.
5. Clin Orthop 1995; (320): 110-4.
6. Curr Opin Gen Surg 1993: 325-33.

### 3.1.5 ระบุประเภทของบทความ

1. บุญเรือง นิยมพร, ดำรงเพชรพลาย, นันทวี พรหมผลิน, ทวี บุญโชติ

, สมชัย บวรกิตติ, ประหยัด ทัศนภรณ์. แอลกอฮอล์กับอุบัติเหตุบนท้องถนน (บทบรรณาธิการ). สารศิริราช 2539; 48: 616-20.

2. Enzenseberger W, Fischer PA. Metronome in Parkinson's disease (letter). Lancet 1996; 347: 1337.

### 3.2 หนังสือ ตำรา หรือรายงาน

#### 3.2.1 หนังสือหรือตำราผู้นิพนธ์เขียนทั้งหมด

ลำดับที่. ชื่อนิพนธ์. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์.

- หนังสือแต่โดยผู้นิพนธ์

1. ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหารฉบับแก้ไขปรับปรุง. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช; 2535.

2. Ringsven MK, Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2<sup>nd</sup> ed. Albany (NY): Delmar Publishers; 1996.

- หนังสือมีบรรณาธิการ

1. วิชาญ วิทยาศัย, ประคอง วิทยาศัย, บรรณาธิการ. เวชปฏิบัติในผู้ป่วยติดเชื้อเอดส์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิเด็ก; 2535.

2. Norman IJ, Redfern SJ, editors. Mental health care for elderly people. New York: Churchill Livingstone; 1996.

### 3.2.2 บทหนึ่งในหนังสือตำรา

ลำดับที่. ชื่อผู้นิพนธ์. ชื่อเรื่อง  
ใน. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ.  
ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์:  
สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. หน้า (หน้าแรก-หน้า  
สุดท้าย).

1. เกียงศักดิ์ จีระแพทย์ การให้  
สารน้ำและเกลือแร่. ใน: มนตรี ตูจันดา,  
วินัย สุวัตถิ, อรุณ วงษ์จิราษฏร์, ประอร  
ชวลิตธำรง, พิภพ จิรภิญโญ, บรรณาธิการ.  
กุมารเวชศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพมหานคร: เรือนแก้วการพิมพ์;  
2540. หน้า 424-7.

2. Phillips sj. Whisnant JP.  
Hypertension and stroke. In: Laragh  
JH, Brenner BM, editors. Hyperten  
sion: pathophysiology, diagnosis, and  
management. 2<sup>nd</sup> ed. New York:  
Raven Press; 1995. P. 465-78.

### 3.3 รายงานการประชุม สัมมนา

ลำดับที่. ชื่อบรรณาธิการ,  
บรรณาธิการ. ชื่อเรื่อง. ชื่อการประชุม; วัน  
เดือน ปีประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่  
พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์.

1. อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล, งามจิตต์  
จันทร์สาธิต, บรรณาธิการ. นโยบาย  
สาธารณสุขเพื่อสุขภาพ. เอกสาร  
ประกอบการประชุมวิชาการสถาบันวิจัย  
ระบบสาธารณสุข ครั้งที่ 2 เรื่อง ส่งเสริม  
สุขภาพ: บทบาทใหม่แห่งยุคของทุกคน;  
6-8 พฤษภาคม 2541; ณ โรงแรมโบ๊เบ๊ทาว  
เวอร์. กรุงเทพมหานคร: ดีไซน์; 2541.

2. Kimura J, Shibasaki H,  
editors. Recent advances in clinical  
neurophysiology. Proceedings of the  
10<sup>th</sup> International congress of EMG  
and clinical Neurophysiology; 1995  
Oct 15-19; Kyoto, Japan. Amsterdam:  
Elsevier; 1996.

3. Bengtsson S, Solheim BG,  
Enforcement of data protection,  
privacy and security in medical  
informatics. In: Lun KC, Degoulet P,  
Piemme TE, Rienhoff O, editors.  
MEDINFO 92. Proceedings of the 7<sup>th</sup>  
World Congress on Medical Infor  
matics; 1992 Sep 6-10; Geneva, Swit  
tzerland. Amsterdam: North Holland;  
1992. P. 1561-5.

### 3.4 รายงานการวิจัย พิมพ์โดยผู้ ใช้

ลำดับที่. ชื่อผู้นิพนธ์. ชื่อเรื่อง.  
เมืองที่พิมพ์: หน่วยงานที่พิมพ์/แหล่งทุน; ปี  
ที่พิมพ์. เลขที่รายงาน.

1. ศุภชัย คุณารัตนพฤกษ์,  
ศุภสิทธิ์ พรรณนารุโณทัย. การพัฒนากลไก  
การจ่ายเงินที่มีประสิทธิภาพในระบบ  
สาธารณสุขด้วยกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม.  
กรุงเทพมหานคร: กองโรงพยาบาลภูมิภาค/  
สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขไทย/องค์การ  
อนามัยโลก; 2540.

2. Smith P, Golladay K. Pay  
ment for durable medical equip  
ment billed during skilled nursing  
facility stays. Final report. Dallas

(TX): Dept. of Health and Humman Services (US). Office of Evaluation and Inspections; 1994. Report No. : HHSIGOEI69200860.

### 3.5 วิทยานิพนธ์

ลำดับชื่อ. ชื่อผู้นิพนธ์. ชื่อเรื่อง (ประเภทปริญญา). ภาควิชา, คณะ. เมือง: มหาวิทยาลัย; ปีที่ได้รับปริญญา.

1. ชยมัย ชาลี. ต้นทุนในการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลรัฐบาล: ศึกษาเฉพาะกรณีตัวอย่าง 4 โรงพยาบาลในเขตกรุงเทพมหานคร (วิทยานิพนธ์ปริญญาเศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต). ภาควิชาเศรษฐศาสตร์, บัณฑิตวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย; 2530.

2. Kaplan SJ. Post-hospital hone health care: the elderly's access and utillzation (dissertation). St. Louis (MO): Washington Univ.; 1995.

### 3.6 สิ่งพิมพ์อื่นๆ

#### 3.6.1 บทความในหนังสือพิมพ์

ลำดับที่. ชื่อผู้เขียน. ชื่อเรื่อง. ชื่อหนังสือพิมพ์ วันเดือนปีที่พิมพ์; ส่วนที่ : เลขที่หน้า (เลขคอลัมน์).

1. เพลิงมร กต. หมอ. หนังสือพิมพ์ไทยรัฐวันที่ 30 สิงหาคม 2539; 23. (คอลัมน์5).

2. Lee G. Hospitalization tied to ozone pollution: study estimates 50,000 admissions annually. The Wasahington Post 1996 Jun 21; Sect. A:3 (col.5).

### 3.6.2 กฎหมาย

1. พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง 2532. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ 37 พ.ศ. 2532, ราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 106, ตอนที่ 129. (ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2532).

2. Preventive Health Amendments of 1993. Pub L No. 103-188, 107 Stst. 2226. (Dec 14, 1993).

### 3.6.3 พจนานุกรม

1. พจนานุกรมราชบัณฑิตสถาน พ.ศ. 2525. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญทัศน์; 2538. หน้า 545.

2. Stedman's medical dictionary. 26<sup>th</sup> ed. Baltimore: Williams & Wilkins; 1995. Apraxia; p.199-20.

### 3.7 วีดิทัศน์

ลำดับที่. ชื่อเรื่อง (วีดิทัศน์). เมืองที่ผลิต: แหล่งผลิต; ปีที่ผลิต.

1. HIV+/AIDS: the facts and future (videocassette). St" Louis (MO) : Mosby-year Book; 1995.

### 3.8 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

- ลำดับที่. ชื่อผู้นิพนธ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสารหรือชนิดของสื่อ [serial online] ปีที่พิมพ์ [วัน เดือน ปี ที่ค้นข้อมูล]; ปีที่ (เล่มที่ถ้ามี) : [จำนวนหน้า หรือ จำนวนภาพ]. แหล่งข้อมูล: URL address under-lined

1. Morse SS. Factors in the emergence of infectious disease.

Emerg Infect Dis [serial online] 1995 Jan-Mar[cited 1999 Dec 25]; 1 (1) : [24 Screens]. Available form: URL : <http://www/cdc.gov/ncidoc/EID/eid.htm>

2. Garfinkel PE, Lin E, Goering p. Should amenorrhoea be necessary for the diagnosis of anorexia nervosa? Br J Psych [serial online] 1996 [cited 1999 Aug 17]; 168(4) : 500-6. Available form: URL: <http://biomed.Niss.ac.uk>

#### - กรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้พิมพ์ให้เริ่มต้นจากอ้างอิง

1. National Organization for Rare Disease [online]. 1999 Aug 16 [cited 1999 Aug 21]; Available form: URL: <http://rarediseases.org/>

2. Royal College of General Practitioners. The primary health care team. [online]. 1998 [cited 1999 Aug 22]; [10 screen]. Available form: URL [http://rcgp.org.uk/informat/publicat/rcf\\_0021.ht](http://rcgp.org.uk/informat/publicat/rcf_0021.ht).

3. Zand J. The natural pharmacy: herbal medicine for depression [online]. [1999?] [cited 2001 Aug 23]; [15 screens]. Available form: URL: [http://www.health.net/asp/templates/Article.asp?Page\\_Type=Article & Id= 920](http://www.health.net/asp/templates/Article.asp?Page_Type=Article & Id= 920)

#### - Wed based / online Data bases

ลำดับที่. ชื่อผู้พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสารหรือชนิดของสื่อ [online]. โรงพิมพ์ถ้ามี. แหล่งข้อมูล: ชื่อเรื่องและฐานข้อมูลถ้ามี. [วัน เดือน ปี ที่ค้นข้อมูล].

Kirkpatrick GL. Viral infections of the respiratory tract. In: Family Medicine. 5<sup>th</sup> ed. [online], 1998. Available form: Stat! Ref. Jackson (WY): Teton Data System; 2001. [cited 2001 Aug 31].

#### - CD-ROM

Clinical pharmacology 2000 [CD-ROM]. Version 2.10. [cited 2001 Aug 7]; Gainesville (FL): Gold standard Multimedia; 2001.

#### - Book on CD-ROM

- The Oxford English dictionary [book on CD-ROM]. 2<sup>nd</sup> ed. New York (NY): oxford university Press; 1992.

-Paracetamol.Martindale's: the extra pharmacopoeia. In: International Healthcare Series [CD-ROM]. [cited 1998 Sep 3]; Englewood (co): Micromedex; 1998.

#### - Journal on CD-ROM

ลำดับที่. ชื่อผู้พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร(ชื่อย่อ) [Serial on CD-ROM] ปี; เล่มที่ : หน้า.

Gershon ES. Antisocial behavior. Arch Gen Psychiatry [Serial on CD-ROM]. 1995; 52: 900901.

#### - Other Software



Format: Title (1 space)  
medium in square brackets [eg.  
Computer program, Computer file.]  
Version. Place of production: Pro  
ducer; Year.

- Epi Info [computerpro  
gram]. Version 6. Atlanta (GA):  
Centers for Disease Control and  
Prevention; 1994.

#### 4. ตาราง ภาพ และแผนภูมิ

ตาราง ภาพและแผนภูมิ ที่จัดและ  
นำเสนอได้ครบถ้วน จะกระตุ้นความสนใจ  
ผู้อ่านบทความและทำให้เข้าใจเนื้อหา  
บทความได้รวดเร็ว ส่วนมากผู้อ่านจะอ่าน  
ชื่อเรื่อง บทคัดย่อ พิจารณาตารางและ  
รูปภาพก่อนตัดสินใจว่าจะอ่านบทความ  
ต่อไปได้หรือไม่

##### 4.1 ตาราง

ตารางเน้นการจัดระเบียบของคำพูด  
ตัวเลขและเครื่องหมายต่างๆ บรรจุลงใน  
คอลัมน์เพื่อแสดงข้อมูล และความสัมพันธ์  
ของข้อมูล แนวทางการจัดทำตาราง มีดังนี้

- แยกแต่ละตารางออกจากเนื้อหา  
บทความ ตารางละหนึ่งกระดาษ และไม่  
ควรเสนอตารางเป็นภาพถ่าย

- หัวคอลัมน์ เป็นตัวแทนอธิบาย  
ข้อมูลในคอลัมน์ ควรจะสั้นหรือย่อๆ และ  
อธิบายรายละเอียดในเชิงอรรถ (footnote)  
ใต้ตาราง

- แถว (rows) เป็นข้อมูลที่สัมพันธ์  
กับคอลัมน์หัวแถว (row headings) ใช้ตัว  
เข้มจะทำให้เด่นชัดขึ้น

- เชิงอรรถ จะเป็นคำอธิบายราย  
ละเอียดที่บรรจุในตารางได้ไม่หมด ไม่ควรใช้เลข  
กำกับเพราะอาจสับสนกับเลขของ  
เอกสารอ้างอิง ให้ใช้เครื่องหมายตามลำดับ  
\*†‡§#¶

- เมื่อผู้อ่าน อ่านตารางแล้วควร  
เข้าใจได้สมบูรณ์ โดยแทบไม่ต้องหา  
ความหมายเพิ่มเติมในบทความ ดังนั้น ชื่อ  
ตารางควรสั้นได้ใจความ คอลัมน์เรียงลำดับ  
ความสำคัญ (เวลาที่ศึกษา, การดำเนินโรค)  
จากซ้ายไปขวา เรียงลำดับของแถวจากบน  
ลงล่าง

- บทความหนึ่งเรื่องควรมีตาราง  
ไม่เกิน 3-5 ตาราง หรือเนื้อหา 1,000 คำ  
ต่อ 1 ตาราง ถ้ามีตารางมากจะทำให้ไม่ชวน  
อ่าน จัดหน้ายากลำบาก ใช้เวลามากและ  
สิ้นเปลือง ถ้าผู้พิมพ์มีข้อมูลมากให้เลือก  
เฉพาะข้อมูลที่ปรากฏในตารางลงในเนื้อหา  
อีก อาจจะมีตารางข้อมูลอื่นๆ แยกไว้ถ้า  
ผู้อ่านสนใจจึงจะส่งให้

- ต้องขออนุญาต และแสดงความ  
ขอบคุณ กรณีนำข้อมูลในตารางมาจาก  
บทความของผู้อื่น

##### 4.2 ภาพและแผนภูมิ

ภาพและแผนภูมิ จะสื่อความหมายได้  
ชัดเจน เน้นจุดสำคัญ และมีประสิทธิภาพ  
และแนวทางดังนี้

- ภาพหรือแผนภูมิ ต้องคมชัด  
เป็นภาพขาว-ดำ ภาพสีไม่ควรใช้เพราะ  
สิ้นเปลือง และภาพสีจะตีพิมพ์ไม่ชัดเจน

- ขนาดโดยทั่วไปใช้ 5 x 7 นิ้ว  
ไม่ควรใหญ่เกิน 8 x 10 นิ้ว ไม่ตัดขอบไม่ติด  
กระดาษรอง ไม่เขียนรายละเอียดหลัง

รูปภาพ ไม่ม้วนรูปภาพ ควรทำเครื่องหมาย  
เล็กๆ ไว้ที่ขอบรูปภาพ และเขียนคำอธิบาย  
ไว้ต่างหาก บรรณาธิการจะเป็นผู้เจ้าของ  
เรื่อง ชื่อเรื่องไว้หลังรูปภาพทันทีที่ได้รับ  
ต้นฉบับเพื่อป้องกันการสับสน ที่ไม่แนะนำ  
ให้เจ้าของเรื่องเขียนหลังภาพ เพราะอาจจะ  
เขียนหนักมือเกินไป ทำให้รอยเขียนปรากฏ  
ด้านหน้าภาพ และคุณภาพของรูปภาพเสีย  
ไป

## 5. การส่งต้นฉบับ

ต้นฉบับที่ส่งให้บรรณาธิการ ต้องเป็น  
ฉบับจริงพร้อมด้วยต้นฉบับสำเนา 2 ชุด  
(พร้อมแผ่นดิสก์หรือCD) ต้นฉบับส่งไปไม่  
ควรเย็บติดกัน ควรใช้คลิปหนีบกระดาษไว้  
ไม่ควรม้วนหรือพับต้นฉบับ ควรส่งในซอง  
หนาและใหญ่พอเหมาะ กับแผ่นกระดาษ  
ต้นฉบับ การส่งต้นฉบับควรส่งจดหมาย  
แนบไปด้วย แจ้งรายละเอียดบางประการ  
อาทิ สถานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้  
นิพนธ์ ที่กองบรรณาธิการจะติดต่อได้  
จำนวนสำเนาต้นฉบับที่ส่งไป ความต้องการ  
การพิสูจน์อักษรของผู้นิพนธ์ และอื่นๆ  
เมื่อผู้เขียนย้ายที่อยู่หรือเดินทางไปจาก  
สถานที่อยู่เดิมเป็นเวลานาน ควรแจ้งให้  
บรรณาธิการทราบด้วย

## 6. การปรับแก้ต้นฉบับ

โดยทั่วไป ผู้อ่านบททวน (reviewer)  
จะตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วน  
ด้านวิชาการ แล้วส่งให้ผู้เขียนปรับแก้ สิทธิ  
ในการปรับแก้ต้นฉบับเป็นของผู้เขียน แต่  
กองบรรณาธิการสงวนสิทธิ์ในการตีพิมพ์  
เฉพาะที่ผ่านความเห็นชอบตามรูปแบบและ

สาระของกองบรรณาธิการเท่านั้น ทั้งนี้มี  
การประสานงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง  
ด้านวิชาการและอื่นๆ ประมาณสองครั้ง

## 7. การตรวจทานต้นฉบับก่อนตีพิมพ์ (final proof)

ผู้เขียนต้องตรวจทางพิสูจน์อักษรใน  
ลำดับสุดท้าย เพื่อให้ความเห็นชอบใน  
ความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา ก่อน  
ตีพิมพ์

## 8. ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร

8.1 วารสารวิชาการสำนักงาน  
สาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด  
มหาสารคาม ถนนเลี้ยวเมืองมหาสารคาม-  
ร้อยเอ็ด ตำบลแวงนาง อำเภอมือ  
มหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

8.2 ผู้ประสานงาน :

นายสงัด เชื้อลิ้นฟ้า

เบอร์โทรศัพท์ 083 – 4170860

E-mail:Sangudchua@yahoo.com

นางสาวณัฐรญา ไชยคำภา

เบอร์โทรศัพท์ 087 – 2231536

E-mail:moonamzaa@gmail.com