



คำแนะนำสำหรับผู้นิพนธ์

จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และเป็นเวทีเสนอผลงานทางวิชาการและงานวิจัยเป็นเวทีเสนอผลงานทางวิชาการและงานวิจัยเป็นวารสารราย ๒ เดือน กำหนดเผยแพร่ในเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์, มีนาคม-เมษายน, พฤษภาคม-มิถุนายน, กรกฎาคม-สิงหาคม, กันยายน-ตุลาคม, พฤศจิกายน-ธันวาคม

พิเศษ

บทความฟื้นวิชา (refresher course) เสนอความรู้ในองค์ความรู้จำเพาะเรื่อง ที่นำมาหรือฟื้นเพิ่มเติมความรู้ใหม่ ๆ ทำนองเดียวกับนำเสนอในการประชุมฟื้นวิชา หรือการจัดอบรมแพทย์ (training course) เป็นคราว ๆ ไป

การเตรียมและส่งต้นฉบับ

รายงานเบื้องต้น (preliminary report) หรือ รายงานสังเขป (short communication)

๑. ประเภทบทความ

เป็นการนำเสนอรายงานผลการศึกษาวิจัยที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ต้องศึกษาต่อเพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติมหรือศึกษาเสร็จแล้ว กำลังเตรียมต้นฉบับสมบูรณ์

นิพนธ์ต้นฉบับ (original article)

เป็นรายงานผลการศึกษาค้นคว้า วิจัย ควรประกอบด้วยลำดับเนื้อเรื่องดังต่อไปนี้ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์ บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คำสำคัญ บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา วิเคราะห์ ข้อยุติ กิตติกรรมประกาศ และเอกสารอ้างอิง ความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน ๑๐ หน้าหนังสือพิมพ์

รายงานผู้ป่วย (case report)

เป็นการรายงานผู้ป่วยที่ไม่ธรรมดา หรือที่เป็นโรคหรือกลุ่มอาการโรคใหม่ ที่ไม่เคยรายงานมาก่อนหรือพบไม่บ่อย และต้องมีหลักฐานชัดเจนอย่างครบถ้วน บางครั้งรวมบันทึกเวชกรรม (clinical note) ซึ่งเป็นบทความรายงานผู้ป่วยที่มีลักษณะเวชกรรม (clinical feature) และ/หรือการดำเนินโรค (clinical course) ที่ไม่ตรงแบบ ที่พบไม่บ่อย โครงสร้างบทความรายงานผู้ป่วยประกอบด้วย บทนำพรรณนาผู้ป่วย (case description) วิเคราะห์หรือข้อสังเกต และเอกสารอ้างอิง

บทปริทัศน์ (review article)

เป็นบทความที่รวบรวมความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งจากวารสารหรือหนังสือต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ประกอบด้วย บทนำ วิธีการสืบค้นข้อมูล เนื้อหาที่บททวนบทวิจารณ์ และเอกสารอ้างอิง ความยาวของเรื่องไม่ควรเกิน ๑๐ หน้าพิมพ์

ปกิณกะ (miscellany)

เป็นบทความขนาดเล็กที่เนื้อหาอาจเข้าข่ายหรือไม่เข้าข่ายบทความต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้น เช่น บันทึกเวชกรรม เวชกรรมทันยุค บทปริทัศน์ รายงานผลศึกษาวิจัยโดยสังเขป หรือรายงานเบื้องต้นก็ได้

บทความพิเศษ (special article)

เป็นบทความประเภทกับบทปริทัศน์กับบทความฟื้นวิชาที่ไม่สมบูรณ์พอที่จะบรรจุเข้าเป็นบทความชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือเป็นบทความแสดงข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันที่อยู่ในความสนใจของมวลชนเป็น

จดหมายถึงบรรณาธิการ (letter to the editor) หรือจดหมายโต้ตอบ (correspondence)

เป็นเวทีใช้ติดต่อตอบโต้ระหว่างนักวิชาการผู้อ่าน กับเจ้าของบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารในกรณีผู้อ่าน มีข้อคิดเห็นแตกต่าง ต้องการชี้ให้เห็นความไม่สมบูรณ์ หรือข้อผิดพลาดของรายงานและบางครั้งบรรณาธิการ อาจวิพากษ์สนับสนุนหรือโต้แย้ง

๒. การเตรียมต้นฉบับ

๒.๑ ปกชื่อเรื่อง (title page)

ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ชื่อเรื่อง ควรสั้น กระชับรัด และสื่อ เป้าหมายหลักของการศึกษา ไม่ใช่คำย่อ ความยาว ไม่ควรเกิน ๑๐๐ ตัวอักษร พร้อมช่องไฟ ถ้าชื่อยาวมาก ตัดเป็นชื่อเรื่องรอง (subtitle) ชื่อเรื่องต้องมีภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ไม่ต้องใส่วลีที่นำเบื้อ เช่น “การศึกษา..” หรือ “การสังเกต..”

๒.๑.๒ ชื่อผู้นิพนธ์ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ไม่ใช่คำย่อ)

๒.๑.๓ หน่วยงานหรือสถาบันที่ผู้นิพนธ์ทำงาน

๒.๑.๔ ชื่อและที่อยู่ของผู้นิพนธ์ ที่ใช้ติดต่อ เกี่ยวกับต้นฉบับและบทความที่ตีพิมพ์แล้ว

๒.๑.๕ แหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา

๒.๒ บทคัดย่อ

เป็นเนื้อความย่อตามลำดับโครงสร้างของ บทความ ได้แก่ บทนำ วัตถุประสงค์และวิธีการศึกษา ผลการศึกษาและวิจารณ์ไม่เกิน ๒๕๐ คำ หรือ ๑๕ บรรทัด ใช้ ภาษารัดกุมเป็นประโยคสมบูรณ์มีความหมายในตัวเอง ไม่ต้องหาความหมายต่อ ต้องเป็นประโยคอดีต (เฉพาะ ภาษาอังกฤษ) ไม่ควรมีคำย่อต้องเขียนทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

บทคัดย่อภาษาไทยของบทความภาษา ภาษาอังกฤษให้ใส่ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้นิพนธ์เป็นภาษาไทยไว้ เหนือเนื้อความย่อ

๒.๓ คำสำคัญ หรือคำหลัก (key words)

ใส่ไว้ท้ายบทคัดย่อ เป็นหัวข้อเรื่องสำหรับ ทำดัชนีเรื่อง (subject index) ของปีวารสาร (volume) และดัชนีเรื่องสำหรับ Index Medicus โดยใช้ Medical Subject Headings (MeSH) terms ของ

U.S National Library of Medicine เป็นแนวทางการ ให้คำสำคัญหรือคำหลัก

๒.๔ บทนำ (introduction)

เป็นส่วนของบทความที่บอกเหตุผล นำไปสู่ การศึกษา แต่ไม่ต้องทบทวนวรรณกรรม มากมายที่ไม่ เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการศึกษา เป็นส่วนที่อธิบายให้ ผู้อ่านรู้ว่า จะตอบคำถามอะไร และให้รวมวัตถุประสงค์ ของการศึกษาเป็นร้อยแก้วในส่วนท้ายของบทนำ ไม่ นิยมใส่ผลการศึกษาและสรุป

๒.๕ วิธีการศึกษา (Methods)

เขียนชี้แจงแยกเป็น ๒ หัวข้อใหญ่ คือ วัสดุ และวิธีการศึกษา

หัวข้อวัสดุให้บอกรายละเอียดของสิ่งนำมา ศึกษา อาทิ ผู้ป่วย คนปกติ สัตว์ พืช ฯลฯ รวมถึง จำนวนและลักษณะเฉพาะของตัวอย่างที่ศึกษา เช่น เพศ อายุ น้ำหนัก ฯลฯ ต้องบอกถึงการอนุญาตจากผู้ ที่เข้ารับการการศึกษา และการยอมรับจากคณะกรรมการ พิจารณาจริยธรรมในการศึกษาสิ่งมีชีวิต ตลอดจน อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษา

หัวข้อวิธีการศึกษา เริ่มด้วยรูปแบบ แผนการ ศึกษา (study design, protocol) เช่น randomized double blind, descriptive หรือ quasi-experiment การสุ่มตัวอย่าง เช่น การสุ่มตัวอย่างแบบง่าย แบบ หลายขั้นตอน เป็นต้น วิธีหรือมาตรการที่ใช้ศึกษา (interventions) เช่น รูปแบบการศึกษา การรักษา ชนิด และขนาดของยาที่ใช้ ถ้าเป็นมาตรการที่รู้จักทั่วไป ให้ระบุในเอกสารอ้างอิงถ้าเป็นวิธีใหม่ อธิบายให้ผู้อ่าน เข้าใจแล้วนำไปใช้ได้ วิธีการเก็บข้อมูล วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้

๒.๖ ผลการศึกษา (results)

แจ้งผลที่พบตามลำดับหัวข้อของแผนการ ศึกษาอย่างชัดเจน ดูได้ง่าย ถ้าผลไม่ซับซ้อนไม่มีตัวเลข มากบรรยายเป็นร้อยแก้ว แต่ถ้าตัวเลขมาก ตัวแปร มากควรใช้ตาราง หรือแผนภูมิโดยไม่ต้องอธิบายตัวเลข ในตารางซ้ำอีกในเนื้อเรื่อง ยกเว้นข้อมูลสำคัญ ๆ อย่าง จำกััด แปลความหมายของผลที่ค้นพบหรือวิเคราะห์ และสรุปเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่วางไว้

๒.๗ วิจารณ์ (discussion)

เริ่มด้วยการวิจารณ์ผลการศึกษาดูตรงกัน
วัตถุประสงค์ สมมติฐานของการวิจัย หรือแตกต่างไป
จากผลงานที่มีผู้รายงานไว้ก่อนหรือไม่อย่างไร เพราะเหตุ
ใดจึงเป็นเช่นนั้น วิจารณ์ผลที่ไม่ตรงตามที่คาดหวัง
อย่างไรบ้าง แล้วจบบทความด้วยข้อยุติ บางวารสาร
แยกข้อยุติเป็นหัวข้อต่างหาก

๒.๘ ข้อยุติ (conclusion)

ผลที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์การวิจัยหรือไม่
ให้ข้อเสนอแนะที่น่าผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือให้
ประเด็นคำถามการวิจัยต่อข้อยุติอาจใส่ไว้ในหัวข้อ
เดียวกันกับวิจารณ์ก็ได้

๒.๙ ตาราง ภาพ และแผนภูมิ ควรแยกพิมพ์
ต่างหากไม่ควรสอดแทรกไว้ในเนื้อเรื่อง แต่ในเนื้อเรื่อง
ควรเว้นที่ว่างไว้พอเป็นที่เข้าใจพร้อมกับเขียนแจ้งไว้ใน
กรอบว่า

ใส่ตารางที่ ๑

หรือ

ใส่ภาพที่ ๑

๒.๑๐ กิตติกรรมประกาศ (acknowledgments)

มีเพียงย่อหน้าเดียว แจ้งให้ทราบว่า
มีการช่วยเหลือที่สำคัญจากที่ใดบ้าง เช่น ผู้บริหารผู้ช่วย
เหลือทางเทคนิคบางอย่าง และผู้สนับสนุนทุนการวิจัย
แต่การใส่ชื่อคนช่วยมาก ๆ ทำให้บทความดูยืดยาว
ภูมิฐานเพราะผู้อ่านจะอนุมานว่างานส่วนใหญ่มีคนช่วย
ทั้งหมด

๒.๑๑ เอกสารอ้างอิง (references)

ดูในหัวข้อการเขียนเอกสารอ้างอิง

๓. การเขียนเอกสารอ้างอิง

การอ้างอิงเอกสารใช้ระบบแวนคูเวอร์ (Vancouver
style) โดยใส่ตัวเลขในวงเล็บหลังข้อความหรือหลังชื่อ
บุคคลเจ้าของข้อความที่ยังถึง โดยใช้หมายเลข ๑ สำหรับ
เอกสารอ้างอิงอันดับแรกและเรียงต่อไปตามลำดับ ถ้า
ต้องการ อ้างอิงซ้ำให้ใช้หมายเลขเดิม ห้ามใช้คำย่อใน
เอกสารอ้างอิงยกเว้นชื่อย่อต้นและชื่อวารสาร บทความที่
บรรณาธิการรับตีพิมพ์แล้วแต่ยังไม่เผยแพร่ ให้ระบุ

“กำลังพิมพ์” บทความที่ไม่ได้ตีพิมพ์ให้แจ้ง “ไม่ได้ตีพิมพ์”
หลีกเลี่ยง “ติดต่อส่วนตัว” มาใช้ข้างอิง เว้นแต่มีข้อมูล
สำคัญมากที่หาไม่ได้ทั่ว ๆ ไปให้ระบุชื่อ และวันที่ติดต่อ
ในวงเล็บท้ายชื่อเรื่องที่อ้างอิง

ชื่อวารสารในการอ้างอิง ให้ใช้ชื่อ ให้ใช้ชื่อย่อ
ตามรูปแบบของ U.S. Nation Library of Medicine ที่
ตีพิมพ์ใน Index Medicus ทุกปี หรือในเว็บไซต์ <http://www.nlm.nih.gov/tsd/serials/lji.html>

การเขียนเอกสารอ้างอิงในวารสารวิชาการมี
หลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ วารสารวิชาการ

ลำดับที่. ชื่อผู้พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสารปีที่
พิมพ์. ปีที่: หน้าแรก-หน้าสุดท้าย.

วารสารภาษาไทย ชื่อผู้พิมพ์ให้ใช้ชื่อเต็ม
ทั้งชื่อและชื่อสกุล ชื่อวารสารเป็นชื่อเต็ม ปีที่พิมพ์เป็น
ปีพุทธศักราช วารสารภาษาอังกฤษใช้ชื่อสกุลก่อน ตาม
ด้วยอักษรย่อตัวหน้าตัวเดียวของชื่อตัวและชื่อรอง ถ้ามี
ผู้พิมพ์มากกว่า ๖ คน ให้ใส่ชื่อเพียง ๖ คนแรก แล้ว
ตามด้วย et al. (วารสารภาษา อังกฤษ) หรือและคณะ
(วารสารภาษาไทย) ชื่อวารสารใช้ชื่อย่อตามแบบของ
Index Medicus หรือตามแบบที่ใช้ในวารสารนั้น ๆ
เลขหน้าสุดท้ายใส่เฉพาะเลขท้าย ตามตัวอย่างดังนี้

๓.๑.๑ เอกสารจากวารสารวิชาการ

๑. วิทยา สวัสดิวิฑิตพิงศ์, พัชรี เงินตรา,
ปราณี มหาศักดิ์พันธ์, ฉวีวรรณ เขาวงกิตพิงศ์, ยุติ
ตาทิพย์. การสำรวจความครอบคลุมและการใช้บริการ
ตรวจหามะเร็งปากมดลูกในสตรี อำเภอแม่สอด
จังหวัดตาก ปี ๒๕๔๐. วารสารวิชาการสาธารณสุข
๒๕๔๐; ๗: ๒๐-๖.

๒. Russell FD, Coppell AL, Davenport
AP. In Vitro enzymatic processing of Radiola-
belled big ET-1 in human kidney as a food ingre-
dient. Biochem Pharmacol; 1998; 55: 697-701.

๓.๑.๒ องค์การเป็นผู้พิมพ์

๑. คณะผู้เชี่ยวชาญจากสมาคมอุรเวช
แห่งประเทศไทย เกณฑ์การวินิจฉัยและแนวทางการ
ประเมินการสูญเสีย สมรรถภาพทางกายของโรคระบบ

การหายใจเนื่องจากการประกอบอาชีพ. แพทย์สภาสาร ๒๕๓๘; ๒๔:๑๙๐-๒๐๔.

๓.๑.๓ ไม่มีชื่อผู้นิพนธ์

๑. Coffee drinking and cancer of the pancreas (editorial). BMJ 1981; 283:628.

๓.๑.๔ บทความในฉบับแทรก

๑. วิชัย ต้นไพจิตร. สิ่งแวดล้อม โภชนาการ กับสุขภาพ ใน : สมชัย บวรกิตติ, จอห์น พี ลอฟท์ส บรรณาธิการ. เวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม. สารศิริราช ๒๕๓๙; ๔๔ (ฉบับผนวก): ๑๕๓-๖๑.

วิธีการเขียนฉบับแทรก

๑. Environ Health Perspect 1994; 102 Suppl 1:275-82.

๒. Semin Oncol 1996; 23 (1 Suppl 2): 89-97.

๓. Ann clin Biochem 1995; 32 (pt 3): 303-6.

๔. N Z Med J 1994; 107(986 pt 1): 377-8

๕. Clin Orthop 1995; (320): 110-4.

๖. Curr opin Gen Surg 1993: 325-33.

๓.๑.๕ ระบุประเภทของบทความ

๑. บุญเรือง นิยมพร, ดำรง เพ็ชรพลาย, นันทวัน พรหมผลิน, ทวี บุญโชติ, สมชัย บวรกิตติ, ประหยัด ทัศนารถณ์. แอลกอฮอล์กับอุบัติเหตุบนท้องถนน (บทบรรณาธิการ). สารศิริราช ๒๕๓๙; ๔๔:๖๑๖-๒๐.

๒. Enzenseberger W, Fischer PA. Metronome in Parkinson's disease (letter). Lancet 1996; 347:1337.

๓.๒ หนังสือ ตำรา หรือรายงาน

๓.๒.๑ หนังสือหรือตำราผู้นิพนธ์เขียนทั้งเล่ม

ลำดับที่. ชื่อผู้นิพนธ์. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์.

- หนังสือแต่งโดยผู้นิพนธ์

๑. ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร ฉบับแก้ไขปรับปรุง. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช; ๒๕๓๕.

๒. Ringsven MK, Bond D. Gerontology

and leadership skills for nurses. 2nd ed. Albany (NY): Delmar Publishers; 1996.

- หนังสือมีบรรณาธิการ

๑. วิชาญ วิทยาศัย, ประคอง วิทยาศัย, บรรณาธิการ. เวชปฏิบัติในผู้ป่วยติดเชื่อเอดส์. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิเด็ก; ๒๕๓๕.

๒. Norman IJ, Redfern SJ, editors. Mental health care for elderly people. New York: Churchill Livingstone; 1996.

๓.๒.๒ บทหนึ่งในหนังสือหรือตำรา

ลำดับที่. ชื่อผู้นิพนธ์. ชื่อเรื่องใน. ใน: ชื่อ บรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์. หน้า (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย).

๑. เกรียงศักดิ์ จีระแพทย์ การให้สารน้ำ และเกลือแร่. ใน: มนตรี ตูจินดา, วินัย สุวดี, อรุณ วงษ์จิราภรณ์, ประอร ชวลิตธำรง, พิภพ จิรภิญโญ, บรรณาธิการ. กุมารเวชศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร: เรือนแก้วการพิมพ์; ๒๕๔๐. หน้า ๔๒๔-๗.

๒. Phillpps SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

๓.๓ รายงานการประชุม สัมมนา

ลำดับที่. ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. ชื่อเรื่อง. ชื่อการประชุม; วัน เดือน ปีประชุม; สถานที่จัดประชุม. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์.

๑. อนุวัฒน์ ศุภชุตินกุล, งามจิตต์ จันทรสาธิต, บรรณาธิการ. นโยบายสาธารณสุขเพื่อสุขภาพ. เอกสารประกอบการประชุมวิชาการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ครั้งที่ ๒ เรื่อง ส่งเสริมสุขภาพ: บทบาทใหม่แห่งยุคของทุกคน; ๖-๘ พฤษภาคม ๒๕๔๐; ณ โรงแรมโอบีเบ็ททาวเวอร์. กรุงเทพมหานคร: ดีไซร์; ๒๕๔๐.

๒. Kimura J, Shibasaki H, editors. Recent advances in clinical neurophysiology.

๑. Morse SS. Factors in the emergence of infectious disease. Emerg Infect Dis [serial online] 1995 Jan-Mar [cited 1999 Dec 25]; 1 (1) : [24 Screens]. Available from: URL : <http://www/cdc.gov/ncidoc/EID/eid.htm>

๒. Garfinkel PE, Lin E, Goering p. Should amenorrhoea be necessary for the diagnosis of anorexia nervosa? Br J Psych [serial online] 1996 [cited 1999 Aug 17]; 168(4) : 500-6. Available from: URL: <http://biomed.niss.ac.uk>

๒. กรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้พิมพ์ให้เริ่มต้นจากอ้างอิง

๑. National Organization for Rare Disease [online]. 1999 Aug 16 [cited 1999 Aug 21]; Available from: URL: <http://rarediseases.org/>

๒. Royal College of General Practitioners. The primary health care team. [online]. 1998 [cited 1999 Aug 22]; [10 screen]. Available from: URL: <http://rcgp.org.uk/informat/publicat/rcf0021.ht>

๓. Zand J. The natural pharmacy: herbal medicine for depression [online]. [1999?] [cited 2001 Aug 23]; [15 screens]. Available from: URL: http://www.healthy.net/asp/templates/Article.asp?Page_Type=Article & Id=920

๓. Web based / online Databases

ลำดับที่. ชื่อผู้พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสารหรือชนิดของสื่อ [online]. โรงพิมพ์ถ้ามี. แหล่งข้อมูล: ชื่อเรื่องและฐานข้อมูลถ้ามี. [วัน เดือน ปี ที่ค้นข้อมูล].

Kirkpatrick GL. Viral infections of the respiratory tract. In: Family Medicine. 5th ed. [online]. 1998. Available from: Stat! Ref. Jackson (WY): Teton Data System; 2001. [cited 2001 Aug 31].

๔. CD-ROM

Clinical pharmacology 2000 [CD-ROM]. Version 2.01. [cited 2001 Aug 7]; Gainesville (FL): Gold standard Multimedia; 2001.

๕. Book on CD-ROM

- The Oxford English dictionary [book on CD-ROM]. 2nd ed. New York (NY): oxford university Press; 1992.

- Paracetamol. Martindale's: the extra pharmacopoeia. In: International Healthcare Series [CD-ROM]. [cited 1998 Sep3]; Englewood (co): Micromedex; 1998.

๖. Journal on CD-ROM

ลำดับที่. ชื่อผู้พิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร(ชื่อย่อ) [Serial on CD-ROM] ปี; เล่มที่ : หน้า.

Gershon ES. Antisocial behavior. Arch Gen Psychiatry [Serial on CD-ROM]. 1995; 52: 900-901.

๗. Other Software

Format: Title (1 space) medium in square brackets [eg. Computer program, Computer file.]
Version. Place of production: Producer; Year.

- Epi Info [computer program]. Version 6. Atlanta (GA): Centers for Disease Control and Prevention; 1994.

๘. ตาราง ภาพ และแผนภูมิ

ตาราง ภาพและแผนภูมิ ที่จัดทำและนำเสนอได้ครบถ้วน จะกระตุ้นความสนใจผู้อ่านบทความและทำให้เข้าใจเนื้อหาบทความได้รวดเร็ว ส่วนมากผู้อ่านจะอ่านชื่อเรื่อง บทความย่อ พิจารณาตารางและรูปภาพก่อนจะตัดสินใจว่าจะอ่านบทความต่อไปได้หรือไม่

๘.๑ ตาราง

ตารางเน้นการจัดระเบียบของคำพูด ตัวเลข และเครื่องหมายต่าง ๆ บรรจุลงในคอลัมน์เพื่อแสดงข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูล แนวทางการจัดทำตาราง มีดังนี้

- แยกแต่ละตารางออกจากเนื้อหาบทความ ตารางละหนึ่งหน้ากระดาษ และไม่ควรถือตารางเป็นภาพถ่าย

- หัวคอลัมน์ เป็นตัวแทนอธิบายข้อมูลในคอลัมน์ ควรจะสั้นหรือย่อ ๆ และอธิบายรายละเอียด

ใบแจ้งอรรถ (Footnote) ได้ตาราง

- แถว (Rows) เป็นข้อมูลที่สัมพันธ์กับคอลัมน์
หัวแถว (Row headings) ใช้ตัวเต็มจะทำให้เด่นขึ้น

- ตาราง จะเป็นคำอธิบายรายละเอียดที่
บรรจุในตารางได้ไม่หมด ไม่ควรใช้เลขกำกับเพราะอาจ
สับสนกับเลขของเอกสารอ้างอิง ให้ใช้เครื่องหมายตาม
ลำดับนี้ * † ‡ § # ¶

- เมื่อผู้อ่าน อ่านตารางแล้วควรเข้าใจได้
สมบูรณ์ โดยไม่ต้องหาความหมายเพิ่มเติมในบทความ
ดังนั้น ชื่อตารางควรสั้นได้ใจความ คอลัมน์เรียงลำดับ
ความสำคัญ (เวลาที่ศึกษา, การดำเนินโรค) จากซ้ายไป
ขวา เรียงลำดับของแถวจากบนลงล่าง

- บทความหนึ่งเรื่องควรมีตารางไม่เกิน ๓-๕
ตาราง หรือเนื้อหา ๑,๐๐๐ คำต่อ ๑ ตารางถ้ามีตาราง
มากจะทำให้การจัดหน้ายากลำบาก ใช้เวลามากและ
สิ้นเปลือง ถ้าผู้พิมพ์มีข้อมูลมากให้เลือกเฉพาะข้อมูล
ที่สำคัญนำเสนอเป็นตารางในบทความ อาจจะมีตาราง
ข้อมูลอื่น ๆ แยกไว้ถ้าผู้อ่านสนใจจึงจะส่งให้

- ต้องขออนุญาต และแสดงความขอบคุณ
กรณีนำข้อมูลในตารางมาจากบทความของผู้อื่น

๔.๒ ภาพและแผนภูมิ

ภาพและแผนภูมิ จะสื่อความหมายได้
ชัดเจนเน้นจุดสำคัญ และมีประสิทธิภาพมีแนวทางดังนี้

- ภาพหรือแผนภูมิ ต้องคมชัด เป็นภาพขาว-
ดำ ภาพสีไม่ควรใช้เพราะสิ้นเปลือง และภาพสีจะตี
พิมพ์ไม่ชัดเจน

- ขนาดโดยทั่วไปใช้ ๕ x ๗ นิ้ว ไม่ควรใหญ่
เกิน ๘ x ๑๐ นิ้วไม่ตัดขอบไม่ติดกับกระดาษรองไม่
เขียนรายละเอียดหลังรูปภาพ ไม่ม้วนรูปภาพควรทำ
เครื่องหมายเล็ก ๆ ไว้ที่ขอบรูปภาพและเขียนคำอธิบาย
ไว้ต่างหาก บรรณาธิการจะเป็นผู้เขียนชื่อเจ้าของเรื่อง
ชื่อเรื่องไว้หลังรูปภาพทันทีที่ได้รับต้นฉบับเพื่อป้องกัน
การสับสน ที่ไม่แนะนำให้ผู้เขียนชื่อเจ้าของเรื่องเขียนหลังภาพ
เพราะอาจจะเขียนหนักมือเกินไป ทำให้รอยเขียน
ปรากฏทางด้านหน้าภาพ และคุณภาพของรูปภาพเสียไป

๕. การส่งต้นฉบับ

ต้นฉบับที่ส่งให้บรรณาธิการต้องเป็นฉบับจริงพร้อม

ด้วยต้นฉบับสำเนา ๒ ชุด (พร้อมแผ่นดิสก์) ต้นฉบับที่
ส่งไปไม่ควรเป็นติดกัน ควรใช้คลิพหนีบกระดาษไว้ ไม่
ควรม้วนหรือพับต้นฉบับ ควรส่งในซองหนาและใหญ่
พอเหมาะกะกับแผ่นกระดาษต้นฉบับ การส่งต้นฉบับควร
ส่งจดหมายแนบไปด้วย แจ้งรายละเอียดบางประการ
อาทิ สถานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของผู้พิมพ์ ที่กอง
บรรณาธิการจะติดต่อได้ จำนวนสำเนาต้นฉบับที่ส่งไป
ความต้องการการพิสูจน์อักษรของ ผู้พิมพ์ และอื่น ๆ
เมื่อผู้เขียนย้ายที่อยู่หรือเดินทางไปจากสถานที่อยู่เดิม
เป็นเวลานาน ควรแจ้งให้บรรณาธิการทราบด้วย

ต้นฉบับที่จะส่งให้บรรณาธิการ

พิมพ์หน้าเดียวบนกระดาษขนาด เอ ๔ (๒๑๖x๒๙๗
มม.) เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านบนและซ้ายมือ
อย่างน้อย ๔๐ มม. (๑.๕ นิ้ว) ด้านล่างและขวามือ อย่าง
น้อย ๒๕ มม. (๑ นิ้ว) ใส่เลขที่หน้าตั้งแต่หน้าปกชื่อเรื่อง
เรียงไปตามลำดับที่มุมขวาบนหรือล่างของกระดาษ

ต้นฉบับให้พิมพ์ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 97
ด้วยรูปแบบอักษร Angsana UPC ตัวอักษรขนาด ๑๖

ส่งต้นฉบับจริงและสำเนา ๒ ชุด รวม ๓ ชุด
พร้อมแผ่นดิสก์ต้นฉบับขนาด ๓.๕ นิ้ว (เขียนชื่อ เพิ่ม
ข้อมูลบนแผ่นดิสก์) ไปที่

หัวหน้าสำนักวิชาการสาธารณสุข

อาคาร ๒ ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

ถนนติวานนท์ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทร. ๐-๒๕๕๐-๑๗๐๖

โทรสาร ๐-๒๕๕๐-๑๖๙๓

เมื่อบรรณาธิการได้รับต้นฉบับไว้ จะแจ้งตอบกลับ
ให้ผู้พิมพ์ทราบว่า ให้แก้ไขก่อนพิจารณาตีพิมพ์หรือ
และตีพิมพ์โดยไม่แก้ไข และไม่รับพิจารณาตีพิมพ์

บทความที่ไม่ได้รับพิจารณาตีพิมพ์ จะไม่ส่ง
ต้นฉบับคืน

บทความที่ได้รับพิจารณาตีพิมพ์ กองบรรณาธิการ
จะส่งวารสารให้ผู้พิมพ์ ๓ เล่ม และสำเนา ๑๔ ชุด