

## Check List สำหรับผู้เขียนก่อนส่งบทความให้วารสารโรงพยาบาลสกลนครพิจารณา

### 1. เอกสารที่ต้องส่ง

- สำเนาบทความที่ได้ปรับรูปแบบแล้ว จำนวน 2 ชุด
- หนังสือขอตีพิมพ์ตามแบบฟอร์มของวารสารโรงพยาบาลสกลนคร
- กรณีเป็นนักศึกษา ให้แนบหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่าบทความได้ผ่านการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว
- สำเนาหนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

### 2. หน้าแรก (Title Page)

- ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวใหญ่ (upper case) เฉพาะอักษรตัวแรกและอักษรตัวแรกของชื่อเฉพาะ
- ชื่อผู้แต่งแต่ละคนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์คนละบรรทัด ชื่อและนามสกุลภาษาอังกฤษให้เขียนเต็ม ตามด้วยอักษรย่อวุฒิการศึกษาสูงสุด จัดชิดขวา
- ใช้ \*, \*\*, \*\*\* แสดงลำดับของผู้แต่ง
- ส่วนท้ายของหน้าให้ ขยายความของ \* ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุตำแหน่งขณะทำวิจัย และสถานที่ทำงานหรือสถานศึกษา และระบุชื่อของผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding author) ต่อท้ายสถานที่ทำงาน

### 3. บทคัดย่อ (Abstract)

- ชื่อเรื่องจัดกลางหน้ากระดาษ
- บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษสอดคล้องกันและเขียนอย่างกระชับ มีความยาวไม่เกิน 300 คำ
- แยกบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้อยู่คนละหน้า
- บอกวัตถุประสงค์ของการศึกษาอย่างย่อ
- อธิบายการดำเนินงานวิจัยพอสังเขป
- มีข้อสรุปสำคัญ (important conclusions) ที่ได้จากการศึกษา
- ระบุคำสำคัญไม่เกิน 2- 5 คำ (เรียงลำดับตามความสำคัญ) ต่อท้ายบทคัดย่อแต่ละภาษาคำสำคัญไทยและอังกฤษมีความสอดคล้องกัน

### 4. กรณีการวิจัยเกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูลในมนุษย์

- ระบุในส่วนของวิธีการวิจัย (Method) ว่าได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการวิจัยโดยคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย ประจำสถาบันที่ทำวิจัย
- เขียนอธิบายว่าผู้วิจัยได้พิทักษ์สิทธิอาสาสมัครผู้เข้าร่วมวิจัยอย่างไร
- นิพนธ์ต้นฉบับหรือบทความวิจัยอย่างสั้น ได้แนบสำเนาหนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ประจำสถาบันที่ทำการวิจัย
- บทความประเภทรายงานผู้ป่วยหรือกรณีศึกษา ได้แนบสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการวิจัยจากผู้บริหารสถาบันและไบนินยอมเข้าร่วมวิจัยของอาสาสมัคร

## 5. เนื้อหา (Text)

- ไม่ต้องจัดแบ่งคอลัมน์
- แต่ละส่วน (section) ของเนื้อหาไม่ต้องใส่หมายเลข หัวข้อใช้ตัวหนา จัดชิดซ้ายและเรียงลำดับ ดังนี้ บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ, บทนำ, วิธีการวิจัย, ผลการวิจัย, วิจารณ์และสรุปผล, กิตติกรรมประกาศ, เอกสารอ้างอิง, ตาราง และหรือ ภาพ Abstract, Introduction, Methods, Results, Discussion and Conclusions, Acknowledgements, References, Table or Illustrations
- หัวข้อเรื่องรองให้ใช้ตัวหนา ย่อหน้า 1 แท็บ
- ใช้คำย่อเมื่อมีการใช้คำนั้นบ่อยๆ ไม่จำเป็นต้องใช้คำเต็มอีก
- คำว่า “et al.” ไม่ต้องทำตัวเอน, เว้นช่องว่างระหว่างคำว่า “และ” ในการอ้างอิงผู้เขียนสองคน, คำว่า “และคณะ” เขียนติดกัน
- การอ้างอิงในเนื้อหาให้ใช้ตัวเลขอาบิกด้วยยกไม่ใส่วงเล็บ เรียงตามหมายเลขและตามเนื้อหาที่อ้างอิง
- วิธีการศึกษาควรเขียนในรูปบรรยาย แยกเนื้อหาด้วยย่อหน้า
- ระบุช่วงเวลาดำเนินการศึกษาและสถานที่ทำการศึกษอย่างชัดเจน
- ระบุการวิเคราะห์ทางสถิติหรือที่มาของค่าทางสถิติที่จะใช้ประกอบตารางผลการศึกษอย่างชัดเจน

## 6. เอกสารอ้างอิง References (เขียนอ้างอิงตามคำแนะนำของวารสาร)

- เรียงตามลำดับหมายเลขที่อ้างอิงในเนื้อหาบทความ
- ทุกอ้างอิงต้องมีการอ้างในเนื้อหา

## 7. ตาราง (Tables)

- ตารางสร้างโดยใช้คำสั่งแทรกตารางใน Microsoft Word
- ชื่อตารางอยู่เหนือตาราง จัดชิดซ้าย
- ตัวย่อในตาราง ให้มีคำอธิบายอยู่ด้านล่างของตาราง
- การแสดงนัยสำคัญให้ ใช้ สัญลักษณ์ \* หรือ \*\* สำหรับ  $p < 0.05$  และ  $p < 0.01$  ตามลำดับ
- การแสดงค่าเฉลี่ยต้องมีค่าการกระจายอย่างใดอย่างหนึ่งประกอบ เช่น %CV, SD, SE, ค่าต่ำสุด-สูงสุด, พิสัย เป็นต้น
- หากมีการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยและค่า p-value ต้องแสดงค่า standard error of mean (SEM) ประกอบ

## 8. ภาพ (Figures)

- ภาพหรือกราฟที่แสดงไม่ซับซ้อนจนทำความเข้าใจได้ยาก
- ระบุชื่อแกนและหน่วยที่ชื่อแกนของกราฟ (ถ้ามี)